



भारत सरकार/Government of India
नागर विमानन मंत्रालय/Ministry of Civil Aviation
नागर विमानन महानिदेशालय
Directorate General of Civil Aviation
सफदरजंग एयरपोर्ट के सामने/Opp. Safdarjung Airport
नई दिल्ली/New Delhi-110003

वेबसाइट: <http://dgca.nic.in>
ई-मेल आई डी: e1sec.dgca@nic.in

मिसिल सं.ए-12026/1/2017-स्था-1
दिनांक : 27.07.2017

रिक्ति परिपत्र

विषय: नागर विमानन महानिदेशालय के विभिन्न क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर आशुलिपिक ग्रेड-1 के पदों को भरे जाने के संबंध में।

नागर विमानन मंत्रालय, नागर विमानन महानिदेशालय, नई दिल्ली के निम्नलिखित क्षेत्रीय कार्यालयों में प्रतिनियुक्ति के आधार पर पी.बी- 2, 9300-34800 रुपये और ग्रेड वेतन 4200/- रुपये (6ठे केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार) के वेतनमान में **आशुलिपिक ग्रेड 1** (साधारण केंद्रीय सेवा समूह 'ग' अराजपत्रित अनुसचिवीय) के 5 पदों की भर्ती के लिए पात्र अभ्यर्थियों से विहित प्रपत्र में (अनुलग्नक-क और अनुलग्नक-ख के अनुसार) आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्रम सं.	क्षेत्र	कार्यालय का नाम	प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने वाले पदों की संख्या	पता
1.	मुंबई	उप महानिदेशक का कार्यालय, मुंबई	02	उप महानिदेशक, नागर विमानन (पश्चिमी क्षेत्र), नागर विमानन विभाग,
		उप निदेशक उड़नयोग्यता का कार्यालय, भोपाल	01	पुराना हवाई अड्डा, सांताक्रुज (पूर्व), मुंबई-400029
2.	चैन्ने	क्षेत्रीय नियंत्रक विमान सुरक्षा का कार्यालय हैदराबाद	01	उप महानिदेशक नागर विमानन (दक्षिणी क्षेत्र), नागर विमानन विभाग, चैन्ने हवाई अड्डा, चैन्ने-600027
3.	बैंगलौर	उप महानिदेशक का कार्यालय, बैंगलौर	01	उप महानिदेशक नागर विमानन नागर विमानन विभाग, एचएएल हवाई अड्डा, विमानपुरा पोस्ट, बैंगलौर-560017

टिप्पण: प्रतिनियुक्ति जिसके अंतर्गत प्रतिनियुक्ति की अवधि भी है, केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग, इस नियुक्ति के ठीक बाद धारित किसी अन्य संवर्ग बाह्य पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि तीन वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए। आवेदन की प्राप्ति की अंतिम तारीख को प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की अधिकतम आयु सीमा 56 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

2. जिन अधिकारियों ने उक्त पद के लिए आवेदन किया है, उन्हें बाद में अपनी अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। केवल ऐसी सिफारिशें जो अनुलग्नक क और अनुलग्नक ख में अपेक्षित वैयक्तिक आंकड़ों के साथ दी गई हैं, उन्हीं पर विचार किया जाएगा।

3. प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए चयनित अधिकारियों की निबंधन शर्तें और वेतन एवं भत्ते भारत सरकार, कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 17.06.2010 के कार्यालय ज्ञापन सं.6/08/2009 (वेतन-11) और 17.02.2016 के कार्यालय ज्ञापन सं.2/6/2016-स्था (वेतन-11) जिसे समय-समय पर संशोधित किया गया है, में निहित उपबंधों के अनुसार अनुमत होंगे।

4. उन पात्र अधिकारियों जो इच्छुक हैं और चयन होने की दशा में जिन्हें कार्यमुक्त किया जा सकता है, के संबंध में विहित प्रपत्र (अनुलग्नक-क और अनुलग्नक-ख) में आवेदन भेजते समय आवेदन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज भी अवश्य भेजा जाए:-

- (1) विहित प्रपत्र (अनुलग्नक-क और अनुलग्नक-ख) में आवेदन
- (2) पिछले पांच वर्षों की अद्यतन वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट/वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एपीएआर/एसीआर डोजियर) की प्रतियां जो उस अधिकारी द्वारा साक्षात्कृत हों जिसका ओहदा अवर सचिव से कम न हो।
- (3) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र
- (4) सतर्कता निकासी जिसमें यह प्रमाणित किया गया हो कि आवेदक के विरुद्ध कोई अनुशासनिक कार्यवाही/आपराधिक कार्यवाही लंबित नहीं है और न ही चलाए जाने का कोई विचार है।
- (5) पिछले 10 वर्षों के दौरान आवेदक पर लगाई गई छोटी/बड़ी शास्ति यदि कोई हो, की सूची।

5. उन पात्र और इच्छुक अधिकारियों जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, पैरा 4 में उल्लिखित जीवन-वृत्त (03 तीन प्रतियां) तथा अन्य दस्तावेज विहित प्रपत्र (अनुलग्नक-क और अनुलग्नक-ख) में आवेदन को पूर्व पृष्ठ में दिए गए पते पर यथा लागू डीजीसीए के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों को सीधे भिजवाएं। भरा हुआ आवेदन पत्र रोजगार समाचार में विज्ञापन की तारीख से 45 दिन के भीतर यथा लागू डीजीसीए के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालयों में पहुंच जाना चाहिए। अंतिम तारीख के पश्चात प्राप्त आवेदनों या अधूरे पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। आवेदन भेजते समय, संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन (अनुलग्नक-ख के अनुसार) अवश्य भेजा जाना चाहिए।

6. रिक्ति परिपत्र के अंग्रेजी और हिंदी प्रति में अन्तर होने की दशा में रिक्ति परिपत्र की अंग्रेजी भाषा विधिमान्य होगी।

संलग्नक: यथोक्त

(डी.एस रावत)

उप निदेशक प्रशासन

कृते महानिदेशक नागर विमानन

सेवा में,

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग
2. डीजीसीए मुख्यालय के सभी अनुभाग और केंद्रीय परीक्षा संगठन आर.के पुरम
3. नागर विमानन मंत्रालय (ध्यानाकर्षण: श्री कामेश्वर मिश्र, अवर सचिव) राजीव गांधी भवन, नई दिल्ली-03 को इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि इसे कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग को भिजवाएं ताकि भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों के परिचालन के लिए इस परिपत्र को कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग की वेबसाइट पर अपलोड किया जा सके।
4. नागर विमानन सुरक्षा ब्यूरो (ध्यानाकर्षण: श्री कुमार राजेश चन्द्रा, महानिदेशक) जनपथ भवन, नई दिल्ली
5. डीजीसीए के सभी क्षेत्रीय प्रधान कार्यालय (दिल्ली, मुंबई, कोलकाता, चैन्ने, बंगलौर)
6. नोटिस बोर्ड
7. डीजीसीए के वेबसाइट

जीवन-वृत्त प्रोफार्मा

1.(क) नाम और पता (साफ अक्षरों में)	
2. जन्म तिथि (ईसवी में)	
3. (I) सेवा में प्रवेश होने की तारीख	
(II) केंद्रीय/राज्य सरकार के नियमों के अनुसार सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हताएं	
5. क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं, (यदि किसी अर्हता को नियमों में निर्धारित अर्हता के समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)	
विज्ञापन/रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित अर्हताएं/अपेक्षित अनुभव	अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव
केंद्रीय सरकार के ऐसे अधिकारी:- (क) (i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (छठे केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार PB-1 5200-20200 रूपये और ग्रेड वेतन 2400/- रूपये) (सातवें केन्द्रीय वेतन आयोग के अनुसार स्तर 4 (25500-81100 रूपये)) के वेतनमान में 5 वर्ष की नियमित सेवा की हो और (ख) आशुलिपि (अंग्रेजी/हिंदी) में 100 शब्द प्रतिमिनट की गति हो।	
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप उक्त पद की अपेक्षित शैक्षिक अर्हताएं और कार्य अनुभव पूरा करते हैं।	

7. रोजगार का क्रमवार विवरण। यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं हैं तो आप अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें।					
कार्यालय/संस्थान	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित रूप से धारित पद पर वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/वेतनमान	इयूटी की प्रकृति (आवेदन किए गए पद के लिए अपेक्षित अनुभव को दर्शाते हुए (विस्तार में)
<ul style="list-style-type: none"> • महत्वपूर्ण: एसीपी/एमएसीपी के अंतर्गत दिया गया वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी का निजी हैं अतः उसका उल्लेख न करें केवल नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन/वेतनमान का ही उल्लेख करें। वर्तमान वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अभ्यर्थी द्वारा एसीपी/एमएसीपी जैसे उठाए गए लाभों के विवरण, निम्नानुसार दर्शाए: 					
कार्यालय/संस्थान	एसीपी/एमएसीपी योजना के तहत वेतन, वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन		से	तक	
8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति, अर्थात तदर्थ या अस्थायीवत या स्थायी					
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारण किए हैं तो कृपया यह बताएँ -					
क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख	ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि	ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं।	घ) मूल संगठन में मूल क्षमता में धारित पद का नाम और वेतन		
<p>9.1 टिप्पणी:- यदि अधिकारी पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर है तो ऐसे अधिकारियों का आवेदन पत्र मूल संवर्ग/विभाग द्वारा संवर्ग निकासी, सतर्कता निकासी और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र सहित अग्रेषित किया जाए।</p> <p>9.2 टिप्पणी:- उपर्युक्त स्तंभ 9 (ग) और (घ) के अंतर्गत दी जाने वाली सूचना सभी मामलों में अवश्य दें जहां कोई अधिकारी संवर्ग/संगठन से बाहर प्रतिनियुक्ति पर किसी पद को धारण किए हों परंतु अभी तक अपने मूल संवर्ग/संगठन के लिए बनाए हो।</p>					

10. यदि आवेदक द्वारा पूर्व में प्रतिनियुक्ति पर कोई पद धारित किया गया है तो पूर्व प्रतिनियुक्ति से वापस लौटने की तारीख और अन्य ब्यौरे दें।		
11. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण :- कृपया यह बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (संगत स्तंभ के सामने अपने नियोजक के नाम को दर्शाएँ):- (क) केंद्रीय सरकार (ख) राज्य सरकार (ग) स्वशासी संगठन (घ) सरकारी उपक्रम (ङ) विश्वविद्यालय (च) अन्य		
12. कृपया यह बताएं कि क्या आप उसी विभाग में और उसी फीडर ग्रेड या फीडर से फीडर ग्रेड में कार्यरत हैं।		
13. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान में हैं? यदि हां तो वह तारीख बताएं जब से वेतनमान पुनरीक्षित हुआ है और पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का भी उल्लेख करें।		
14. अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां		
वेतन बैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15. यदि आवेदक किसी ऐसे संगठन का हो जिसका वेतनमान केंद्रीय सरकार के अनुसार न हो तो उस संगठन द्वारा जारी अद्यतन वेतन स्लिप संलग्न करें।		
वेतनमान सहित मूल वेतन तथा वेतन वृद्धि की दर	मंहगाई भत्ता/अंतरिम राहत/अन्य भत्ता आदि, (ब्यौरा सहित)	कुल परिलब्धियां
16. क. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप उक्त पद की उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहे (अन्य चीजों में से यह सूचना निम्नलिखित से संबंधित हो सकती है, (i) अतिरिक्त शैक्षिक अर्हताएं (ii) प्रोफेशनल प्रशिक्षण (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में विहित से अधिक कार्य अनुभव) (टिप्पण:- यदि स्थान पर्याप्त न हो तो अलग से कागज संलग्न करें)		

<p>16. ख. उपलब्धियाः:- अभ्यर्थी निम्न के संबंध में सूचना दें:- (i) शोध प्रकाशन और रिपोर्टें तथा विशेष प्रोजेक्ट (ii) पुरस्कार/छात्रवृत्तियां/सरकारी सराहना पत्र (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/समितियों में संबद्धता; और (iv) अपने नाम पर दर्ज या संगठन द्वारा प्राप्त पेटेंट (v) ऐसा कोई अनुसंधान/अभिनव उपाय जिसे सरकारी मान्यता मिली हो। (vi) कोई अन्य सूचना (टिप्पणः- यदि स्थान पर्याप्त न हो, तो अलग से कागज संलग्न करें)</p>	
<p>17. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के हैं</p>	

मैंने रिक्त परिपत्र/विज्ञापन ध्यानपूर्वक पढ़ लिया है एवं मैं इस बात से भलीभांति परिचित हूँ कि मेरे द्वारा प्रस्तुत जीवनवृत्त में शैक्षिक अर्हता/कार्य अनुभव के संबंध में समर्थित दस्तावेजों में दी गई सूचना का पद के चयन के समय चयन समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे द्वारा प्रस्तुत की गई सूचना/ब्यौरे मेरी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सही और सत्य है और मेरे चयन पर प्रभाव डालने वाले किसी भी तथ्य/सामग्री की छिपाया/छोड़ा नहीं गया है। यदि किसी समय मुझे यह पाया गया कि मैंने किसी प्रतिकर प्राप्त सूचना में कोई बात छिपाई है/उसमें हेरफेर की है तो कोई नोटिस/प्रतिकर दिए बिना मेरी नियुक्ति सरकारी तौर पर समाप्त की जा सकेगी। साथ ही, मैं यह वचन देता हूँ कि मैं आवेदित पद के लिए अपनी अभ्यर्थिता वापस नहीं लूँगा।

(अभ्यर्थी के हस्ताक्षर)

पता-----

तारीख-----

नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी द्वारा प्रमाणन

उपर्युक्त आवेदन में आवेदक द्वारा दी गई जानकारी/विवरण रिकार्ड में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार सत्य और सही हैं। उसके पास रिक्त परिपत्रों में उल्लिखित शैक्षिक अर्हता और अनुभव है। चयन होने की स्थिति में उन्हें तुरंत कार्य मुक्त किया जा सकेगा।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि;

- (i) श्री/श्रीमती के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनिक मामला लंबित/अवेक्षित नहीं है।
- (ii) उनका/उनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।
- (iii) उनका/उनकी मूल रूप में सी आर डोजियर संलग्न है/पिछले 5 वर्षों के एसीआर की फोटो प्रतियां, जो अवर सचिव, भारत सरकार या उनसे उच्च स्तर के अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित हैं, संलग्न हैं।
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई छोटी-बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है या पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई छोटी-बड़ी शास्तियों की एक सूची (जैसा भी मामला हो), संलग्न है।

प्रतिहस्ताक्षरित

.....
(नियोजक/संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारी की मुहर)