

F. No. A-12025/**12**/2012-E.II  
Government of India  
Ministry of Civil Aviation  
Directorate General of Civil Aviation

Opp. Safdarjung Airport,  
New Delhi - 110003,  
Dated the 18<sup>th</sup> July, 2013

### **VACANCY CIRCULAR**

**Subject:-** Filling up of the two (02) posts of Flight Operations Inspector (Helicopter) in the scale of pay of Rs. 37400-67000 with GP of Rs. 8700/- in PB-4 on Deputation (including short-term Contract) basis in the office of Director General of Civil Aviation (DGCA) – reg.

Applications are invited from Indian Nationals to fill up the two (02) posts of **Flight Operations Inspector (Helicopter)** (General Central Services, Group 'A', Gazetted, Non-Ministerial) in the pay of **Rs. 37400-67000 with GP of Rs. 8700/- in PB-4** plus flying pay and allowance as admissible from time to time to other Government agencies like air wing of Border Security Force, Aviation Research Centre, Cabinet Secretariat etc. (\*) on **Deputation** (including short-term Contract) basis in the office of Director General of Civil Aviation (DGCA), Ministry of Civil Aviation, New Delhi.

**\*Note:-** Where the appointment is made on deputation from the airlines, etc. the pay allowances, progression in service perks, etc. shall be protected or adjusted against the "Check fees" charged to the operator.

2. In accordance with the Ministry of Civil Aviation, Directorate General of Civil Aviation, Flight Operations Inspector, (Group 'A' posts), Recruitment Rules, 2012, the post of Flight Operations Inspector (Helicopter) can be filled up by Deputation (including short-term contract). Application form and eligibility conditions are given in **Annexure-A**.

Note 1:- Period of deputation, including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed **three years**.


Note 2:- The maximum age limit for appointment by deputation (including short-term contract) shall not be exceeding **56 years** as on the closing date of receipt of applications.

Note 3:- For the purpose of appointment on deputation (including short-term contract) the service rendered on a regular basis by an officer prior to **1<sup>st</sup> January, 2006**, the date from which the revised pay structure based on the Sixth Central Pay Commission recommendations has been extended, shall be deemed to be service rendered in the corresponding grade pay or pay scale extended based on the recommendation of the said Pay Commission except where there has been merger of more than one pre-revised scale of pay into one grade with a common grade pay or pay scale and where this benefit will extend only for the post for which that grade pay or pay scale is the normal replacement grade without any upgradation.

3. Bio-data of the eligible and interested officers who could be spared immediately may please be forwarded in the prescribed Proforma **through proper channel** to the undersigned together with the up-to-date photocopies of Annual Performance Appraisal Reports for the last **five years** (duly attested by an officer not below the rank of Under Secretary) along with three (03) copies of Bio-data strictly in the prescribed Proforma (Annexure-A), so as to reach within **60 days** from the date of Advertisement of this vacancy in the Employment News (Applications received after the closing date or otherwise found incomplete will not be considered). While forwarding the applications, it may be verified and certified by the cadre controlling authority that the particulars furnished by the officer are correct and that no disciplinary/vigilance case is pending or contemplated against the officer. Integrity Certificate and a statement of major/minor penalty, imposed if any, during preceding last 10 years may also be sent along with all above documents.



(U. Minz )  
Deputy Director of Administration

 011-24651224

**APPLICATION TO THE POST OF FLIGHT OPERATIONS INSPECTOR (HELICOPTER)**

Advertisement No. and Date	
1.(a) Name and address (in block letters)	
(b) Father's name	
2. (a) Date of birth (in Christian Era)	
(b) Age as on closing date	
(c) Nationality	
3. Date of retirement under Central / State Government rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rules, state the authority for the same)	
Qualifications/experience required <b>ESSENTIAL</b>	Qualifications/experience possessed by the officer
Officer under the Central Government or State Governments or Union territories or Universities or recognised research institutions or Public Sector Undertakings or Semi-Government organizations or statutory or autonomous organizations;	
(a) holding analogous posts on regular basis in the parent cadre or Department or airlines for three years; and	
(b) possessing the qualifications and experience namely:-	
(i) Airline Transport Pilot License (Helicopter) with instrument rating on Helicopter and open rating for helicopter for all-up-weight not exceeding 1500 Kgs. and should have held the qualification of an examiner approved by Director General of Civil Aviation on any helicopter;	
(ii) total experience on helicopter of not less than 4000 hours;	
(iii) total command experience on helicopter of not less than 2500 hours ;	

(iv) total flying experience after becoming Instructor/Examiner on helicopter of not less than 1000 hours; and					
(v) total instructional flying experience (on helicopter instrument flight rating certificated) not less than 100 hours.					
6. Please state clearly whether in the light of entries made, you meet the requirements of the post.					
7. Details of employment in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.					
Office/Instt./ Organization	Post held	From	To	Scale of pay and Basic pay	Nature of duties
8. Nature of present employment i.e. ad-hoc or temporary or Permanent.					
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state –					
a) The date of initial appointment					
b) Period of appointment on deputation / contract					
c) Name of parent office/ organization to which you belong					
10. Additional details about present employment :-					
Please state whether working under (indicate the name of your employer)-					
(a) Central Government					
(b) State Government					
(c) Union territories					
(d) Autonomous organization					
(e) Public Sector Undertakings					
(f) Universities					
(g) Others					
11. Are you in the Revised scale of pay?		YES / NO			
If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :					
(i)	Date of revision of pay				
(ii)	Revised Scale of pay, PB & GP				
(iii)	Pre-revised scale of pay				
(iv)	Basic pay				

12. Total emoluments per month now drawn.		
13. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet, if the space is insufficient).		
14. Whether you belong to <b>SC/ST/OBC</b>		
15. Remarks -	DETAILS OF ENCLOSURES	
<p><b><u>DECLARATION</u></b></p> <p>I CERTIFY THAT THE FOREGOING INFORMATION IS CORRECT AND COMPLETE TO THE BEST OF MY KNOWLEDGE AND BELIEF AND NOTHING HAS BEEN CONCEALED/DISTORTED. IF AT ANY TIME I AM FOUND TO HAVE CONCEALED/DISTORTED ANY MATERIAL INFORMATION, MY APPOINTMENT SHALL BE LIABLE TO BE SUMMARILY TERMINATED WITHOUT NOTICE/COMPENSATION.</p>		
Place:	Dated:	Signature of the candidate
<p><b><u>CERTIFICATE</u></b></p> <p>(TO BE GIVEN BY HEAD OF DEPARTMENT) [Essential for through proper channel]</p> <p>Certified that the particulars have been verified and found to be correct. It is also certified that no disciplinary/vigilance proceedings are either pending or contemplated against the officer and no major/minor penalty has been imposed on the officer during preceding 10 years. It is also certified that the Integrity of the officer is beyond doubt.</p>		
Place:	Dated	Signature of the Head of Department with Office Seal

भारत सरकार  
नागर विमानन मंत्रालय  
नागर विमानन महानिदेशालय

सफदरजंग हवाईअड्डा के सामने  
नई दिल्ली-110 003  
दिनांक : 18 जुलाई 2013

**विषय :** महानिदेशक नागर विमानन के कार्यालय (डीजीसीए) में उड़ान प्रचालन निरीक्षक (हेलीकॉप्टर) के दो(02) पद को वेतन बैंड-4, 37400-67000/-रुपये तथा ग्रेड वेतन 8700/- के वेतनमान में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा है) के आधार पर भरा जाना।

महानिदेशक नागर विमानन के कार्यालय (डीजीसीए), नागर विमानन मंत्रालय, नई दिल्ली में उड़ान प्रचालन निरीक्षक (हेलीकॉप्टर) ( साधारण केन्द्रीय सेवाएं, समूह 'के', राजपत्रित, अननुसचिवीय) के दो (02) पद को वेतन बैंड-4, 37400-67000/-रुपये तथा ग्रेड वेतन 8700/- रुपये के वेतनमान एवं मंत्रिमंडल सचिवालय, विमानन अनुसंधान केन्द्र या सीमा सुरक्षा बल के वायुस्कंध जैसे सरकारी एजेंसियों में समय-समय पर स्वीकार्य उड़ान वेतन और भत्तों में प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा है) के आधार पर भरने के लिए भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

\*टिप्पण:-जहां एयरलाइनों आदि से प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति की जाती है, वहां वेतन भत्ते, सेवा अनुलब्धियों इत्यादि में वृद्धि, एयरलाइन प्रचालक को प्रभारित 'चेक फीस' द्वारा संरक्षित अथवा समयोजित की जाएगी।

2. नागर विमानन मंत्रालय, नागर विमानन महानिदेशालय, उड़ान प्रचालन निरीक्षक (समूह 'के' पद ) भर्ती नियम, 2012 के अनुसार, उड़ान प्रचालन निरीक्षक (हेलीकॉप्टर) के पद को प्रतिनियुक्ति (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा है ) के आधार पर भरा जा सकता है। आवेदन पत्र और अर्हता की शर्तें अनुबंध 'के' में दी गई हैं।

टिप्पण -1:प्रतिनियुक्ति की अवधि,केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से आसन्न पूर्व धारित किसी अन्य बाह्य संवर्ग पद में प्रतिनियुक्ति की अवधि सहित सामान्यतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

टिप्पण -2:प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी ।

टिप्पण -3:प्रतिनियुक्ति आधार पर नियुक्ति के प्रयोजन के लिए, किसी अधिकारी द्वारा 01 जनवरी, 2006 से पहले वह तारीख जिसको छठे केन्द्रीय वेतन आयोग की सिफारिशों पर आधारित संशोधित वेतन संरचना का विस्तार किया गया है ,नियमित आधार पर की गई सेवा को , सिवाय उस दशा के जहां एक से अधिक पूर्व -पुनरीक्षित वेतनमान का साधारण ग्रेड वेतन या वेतनमान सहित एक श्रेणी में विलय हो गया है और वहाँ यह फायदा केवल उस पद पर विस्तारित होगा जिसके लिए ग्रेड वेतन बिना किसी उन्नयन का साधारण ग्रेड है , उक्त वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर विस्तारित तत्स्थानी ग्रेड वेतन या वेतनमान पर की गई सेवा समझी जाएगी।

3. पात्र और इच्छुक अधिकारियों का जीवनवृत्त जिन्हें तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, निर्धारित प्रपत्र में, पिछले पाँच वर्ष के वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट (उस अधिकारी द्वारा विधिवत साक्ष्यांकित होनी चाहिए जिनका स्तर अवर सचिव से कम न हो) की अद्यतन फोटो प्रतियों सहित, जीवनवृत्त की 3 (तीन) प्रतियों सहित अनिवार्य रूप से निर्धारित प्रपत्र (अनुबंध 'क' ) में उचित माध्यम से अधोहस्ताक्षरी को भेज दें ताकि रोजगार समाचार में इस रिक्ति के विज्ञापन की तारीख से 60 दिनों के भीतर पहुँच जाएं (अंतिम तारीख के बाद प्राप्त आवेदनों या अन्यथा अपूर्ण पाए गए आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा)। आवेदन अग्रेषित करते समय, संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा यह सत्यापित और प्रमाणित किया जाए कि उक्त अधिकारी द्वारा दिए गए विवरण सही हैं और अधिकारी के विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित नहीं या विचाराधीन नहीं है। पिछले 10 वर्ष के दौरान यदि उन पर कोई छोटी/बड़ी शास्ति लगाई गई है तो उसका विवरण और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र भी उपर्युक्त दस्तावेज सहित भेजे जाएं।

भवदीय,



(बी के श्रीवास्तव)

उप निदेशक प्रशासन  
दूरभाष सं-24611362

उड़ान प्रचालन निरीक्षक (हेलीकॉप्टर) पद के लिए आवेदन

विज्ञापन सं. और तारीख	
1.(क) नाम और पता(साफ अक्षरों में)	
(ख) पिता का नाम	
2.(क) जन्म तिथि(ईसवी में)	
(ख) अंतिम तारीख को आयु	
(ग) राष्ट्रीयता	
3. केंद्रीय सरकार के नियमों के अधीन सेवानिवृत्ति की तारीख	
4. शैक्षिक अर्हताएं	
5. क्या पद की अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं,(यदि किसी अर्हता को नियमों में उल्लिखित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसके प्राधिकार का उल्लेख करें)	
अपेक्षित अर्हता/अनुभव <b>अनिवार्य</b>	अधिकारी द्वारा धारित अर्हता/अनुभव
केंद्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्रों या विश्वविद्यालयों या मान्यता प्राप्त अनुसंधान संस्थाओं या पब्लिक सेक्टर के उपक्रमों या अर्ध-सरकारी या कानूनी या स्वशासी संगठनों के अधीन ऐसे अधिकारी:-	
(क)जो पिछले तीन वर्ष से मूल कॉडर या विभाग या एयरलाइन में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए है; और	
(ख)जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएँ और अनुभव है अर्थात:-	
(i) हेलीकॉप्टर पर इन्स्ट्रुमेंट रेटिंग के साथ एयरलाइन परिवहन पायलट लाइसेंस (हेलीकॉप्टर) और 1500 कि.ग्रा से अन्यून कुल भार के लिए हेलीकॉप्टर हेतु ओपेन रेटिंग तथा किसी हेलीकॉप्टर पर महानिदेशक नागर विमानन द्वारा अनुमोदित परीक्षक की अर्हता होनी चाहिए।	
(ii) हेलीकॉप्टर पर कुल अनुभव 4,000 घंटों से कम न हो ;	
(iii) हेलीकॉप्टर पर कुल कमान अनुभव 2,500 घंटों से कम न हो;	



(iv) हेलीकॉप्टर पर अनुदेशक/परीक्षक होने के पश्चात कुल अनुभव 1,000 घंटों से कम न हो ; और					
(v) कुल अनुदेशात्मक उड़ान अनुभव (हेलीकॉप्टर पर प्रमाणित इन्स्ट्रुमेंट उड़ान रेटिंग) 100 घंटों से कम न हो ।					
6. कृपया स्पष्ट रूप से बताएं कि क्या ऊपर दी गई प्रविष्टियों के अनुसार आप उक्त पद की अपेक्षाएँ पूरा करते हैं ।					
7. रोजगार का क्रमवार विवरण । यदि नीचे दिया गया स्थान पर्याप्त नहीं है तो आप अपने हस्ताक्षर से विधिवत अधिप्रमाणित कागज अलग से संलग्न करें।					
कार्यालय/संस्थान /संगठन का नाम	धारित पद	से	तक	वेतनमान और मूल वेतन	इयूटी की प्रकृति
8. वर्तमान नियोजन की प्रकृति , अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी					
9. यदि वर्तमान नियोजन प्रतिनियुक्ति/संविदा आधार पर धारण किए हैं तो कृपया यह बताएँ -					
(क)प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख					
(ख) प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति की अवधि					
(ग)मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिसमें आप कार्यरत हैं					
10. वर्तमान नियोजन के बारे में अतिरिक्त विवरण :- कृपया यह बताएं कि आप किसके अधीन कार्यरत हैं (नियोजक का नाम दर्शाएँ )					
(क)केंद्रीय सरकार					
(ख)राज्य सरकार					
(ग)संघ राज्य क्षेत्र					
(घ)स्वशासी संगठन					
(ङ)पब्लिक सेक्टर के उपक्रम					
(च)विश्वविद्यालय					
(छ)अन्य					
11. क्या आप पुनरीक्षित वेतनमान में है? <span style="float: right;">हाँ/नहीं</span>					
यदि हाँ तो वह तारीख बताएं जबसे वेतनमान पुनरीक्षित हुआ है और पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान का भी उल्लेख करें:					
(i)वेतनमान के पुनरीक्षण की तारीख					
(ii)पुनरीक्षित वेतनमान,वेतन बैंड और ग्रेड वेतन					
(iii)पूर्व पुनरीक्षित वेतनमान					
(iv)मूल वेतन					

12. अब प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियाँ	
13. अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो, जिसे आप उक्त पद की उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें, (यदि पर्याप्त स्थान न हो तो अलग से कागज संलग्न करें)	
14. क्या अनुसूचित जाति/अनुसूचित जन जाति/अन्य पिछड़ा वर्ग से संबंधित है?	
15. टिप्पणी -	संलग्नकों का विवरण
<b>घोषणा</b>	
<p>मैं प्रमाणित करता /करती हूँ कि उपर्युक्त सूचना जहाँ तक मुझे पता है और विश्वास है, सही और पूर्ण है और कुछ भी छिपाया नहीं गया है/हेर-फेर नहीं किया गया है । यदि कभी यह पाया जाता है कि मैंने कोई आवश्यक सूचना छिपाई है /गलत तरीके से प्रस्तुत की है ,मेरी नियुक्ति बिना कोई सूचना/क्षतिपूर्ति के सरसरी तौर पर समाप्त की जा सकेगी ।</p>	
स्थान:	आवेदक का हस्ताक्षर
तारीख:	
<b>प्रमाणपत्र</b>	
<p>(विभागाध्यक्ष द्वारा दिया जाए ) (उचित माध्यम से भेजने के लिए आवश्यक)</p>	
<p>प्रमाणित किया जाता है कि दिए गए विवरण का सत्यापन किया गया है और इसे सही पाया गया है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सर्तकता संबंधी मामला लम्बित नहीं है और न ही ऐसे किसी मामले पर विचार किया जाना अपेक्षित है और पिछले दस वर्षों की अवधि के दौरान इनके विरुद्ध कोई भी छोटी/बड़ी शास्ति नहीं लगाई गई है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि इनकी सत्यनिष्ठा संदेह से परे है।</p>	
स्थान:	विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर और कार्यालय की मोहर
तारीख:	